

# **Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie Gminy Biskupiec w 2018 roku.**

## ***Wstęp***

Priorytetowym zadaniem gminy jest służenie mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy w ramach posiadanych środków.

Aktywność organizacji pozarządowych oraz liderów środowiska lokalnego jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą.

Podstawowymi korzyściami współpracy powinno być umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych posiadających osobowość prawną, a nie wyłącznie organizacji pożytku publicznego.

Uznając duże znaczenie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe dla życia społeczności lokalnej, a także istotę rozwoju wzajemnych relacji między tymi organizacjami a administracją publiczną, Rada Miejska w Biskupcu uważa za celowe przyjęcie zasad współpracy pomiędzy samorządem Gminy, a ww. organizacjami. Określając i realizując te zasady Gmina pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

Ilekróć mowa jest o:

- a) Ustawie - rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.);
- b) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Biskupiec z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Biskupiec na rok 2018;
- c) Dotacji - rozumie się przez to dotację w znaczeniu przedstawionym w art. 2 pkt 1 Ustawy;
- d) Środkach publicznych - rozumie się przez to środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 Ustawy;
- e) Wolontariuszu - rozumie się przez to wolontariusza w znaczeniu ustalonym w art. 2 pkt 3 Ustawy;
- f) Gminie - rozumie się przez to Gminę Biskupiec;
- g) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Biskupcu;
- h) Podmiocie - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

2. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

## **Rozdział II**

### **Cel główny programu:**

Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu powinno wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

### **Cele szczegółowe programu:**

1. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz lokalnej społeczności;
2. Zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społeczno - gospodarczej w Gminie Biskupiec;
3. Wzmacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty;
4. Zwiększenie procesu rozwiązywania lokalnych problemów przy udziale mieszkańców;
5. Umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi do pełniejszego ich zaspokajania, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców;
6. Otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
7. Wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców, jak i organizacji pozarządowych, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk, dotyczących społeczność lokalną;
8. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

Współpraca z organizacjami, mająca charakter finansowy oraz pozafinansowy odbywa się na n.w. zasadach:

1. **Zasada pomocniczości** - powierzanie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje gminy,
2. **Zasada suwerenności stron** - zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji,
3. **Zasada partnerstwa** - współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
4. **Zasada efektywności** - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągania najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach,
5. **Zasada uczciwej konkurencji** - tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
6. **Zasada jawności** - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

## **Rozdział IV**

### **Przedmiot współpracy**

1. Przedmiotem Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach.
- 2) Współdziałanie przy rozwiązywaniu problemów lokalnej społeczności.
- 3) Identyfikacja potrzeb społecznych i określenie sposobu ich zaspokajania.
- 4) Zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Biskupiec.

2. Zakres zadań publicznych, zaliczanych do sfery pożytku publicznego, wymienia w sposób enumeratywny art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z dnia 24 kwietnia 2003 r. Należą do nich zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- 5) ochrony i promocji zdrowia;
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym, rozwój przedsiębiorczości;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 12) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 14) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 17) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- 18) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 19) ratownictwa i ochrony ludności;
- 20) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 21) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 22) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 23) promocji i organizacji wolontariatu;
- 24) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1- 23.

## **Rozdział V**

### **Podmioty programu współpracy**

Podmiotem Programu na 2018 rok z jednej strony są organy Gminy Biskupiec, a z drugiej strony organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Biskupiec lub dla jej mieszkańców.

## **Rozdział VI**

### **Formy współpracy**

1. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w Ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Współpraca ta może odbywać się w następujących formach:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy i wydawane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Gmina, organizacje pozarządowe i podmioty, powinny wzajemnie informować się o planowanych kierunkach działania poprzez:

- a) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową;
- b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych;
- c) utrzymywanie bieżących kontaktów;
- d) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej;
- e) publikowanie informacji o zadaniach publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla Gminy, w Biuletynie Informacyjnym Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
- f) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych do realizacji lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej.

4. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy zainteresowanego podmiotu w celu:

- a) przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Biskupcu w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego;
- b) konsultowania wybranych zadań publicznych, które mogą być realizowane w danym roku;
- c) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem;
- d) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

5. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. przez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.
- b) Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Biskupiec;
- c) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- d) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych i pomoc w pozyskiwaniu partnerów zagranicznych do projektów;
- e) Zachęcanie prywatnych przedsiębiorców do sponsorowania najlepszych projektów organizacji pozarządowych lub podmiotów;
- f) Organizację lub współudział samorządu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- g) Nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem wykonania zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
- h) Promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu;
- i) Umożliwienie organizacjom korzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność.

## **Rozdział VII**

### **Warunki ubiegania się o dotację z budżetu Gminy**

1. Zadania do wykonania organizacjom pozarządowym zlecane będą w oparciu o ustawy: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych oraz na podstawie przepisów wykonawczych do tych ustaw, według następujących kryteriów:

- 1) Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy.
- 2) Prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
- 4) Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 6) Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U z 2016 poz. 1300).
- 7) Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Biskupcu.
- 8) Publicznego otwarcia ofert dokonuje Burmistrz lub przewodniczący powołanej Komisji. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
- 9) Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
- 10) Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
- 11) W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
- 12) Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
- 13) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po zrealizowaniu zadania.

2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział VIII**

### **Lista zagadnień priorytetowych**

1. Rada Miejska, na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Gminy, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, planowanych do realizacji w roku 2018 przez partnerów programu, należą:

- 1) wspieranie stowarzyszeń ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych,
- 2) powszechne zajęcia sportowe oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci i młodzieży,
- 3) przedsięwzięcia kulturalne,
- 4) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo i informacyjnie,
- 5) usługi opiekuńcze,
- 6) dowożenie osób niepełnosprawnych w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Lista zagadnień wymienionych w pkt 1 informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych działaniach na rok 2018, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## **Rozdział IX**

### **Organy i podmioty realizujące „Program Współpracy” i odpowiadające za jego realizację**

Za realizację Programu ze strony Gminy Biskupiec, odpowiadają:

- 1) Rada Miejska i jej komisje w zakresie: uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów);
- 2) Burmistrz Biskupca w zakresie: wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie na współpracę z organizacjami pozarządowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz realizacja innych zadań określonych w Programie.

## **Rozdział X**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XXVI/161/12 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 04 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.
2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt programu został zamieszczony na stronie Internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Oferty rozpatruje właściwa komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników konkursów Burmistrzowi.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz przedstawiciele organizacji pożytku publicznego lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Przedstawiciele organizacji pożytku publicznego wybiera się spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
4. Komisja powoływana jest na okres obowiązywania niniejszej uchwały.
5. W posiedzeniu komisji konkursowej mogą brać udział eksperci z głosem doradczym.
6. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
8. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział XII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Planowane środki przeznaczone na realizację programu zostaną określone w uchwale budżetowej Gminy Biskupiec na rok 2018 i wyniosą:

1. Na realizację usług opiekuńczych 1 066 000, 00 zł (słownie: jeden milion sześćdziesiąt sześć tys. zł 00/100)
2. Na zajęcia sportowe dzieci i młodzieży 240 000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tys. zł 00/100)
3. Na organizację dowożenia osób niepełnosprawnych w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tys. złotych 00/100).

## **Rozdział XIII**

### **Uwagi końcowe:**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.
2. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2019 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.